

## 1. Spółka akcyjna

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) statut spółki w formie aktu notarialnego
- 3) Regon  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 4) NIP  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych)*
- 5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR), z wyjątkiem spółek publicznych, tj. spółek, których co najmniej jedna akcja jest dopuszczona do obrotu na rynku regulowanym lub wprowadzona do obrotu w alternatywnym systemie obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*

## 2. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) umowa spółki w formie aktu notarialnego lub przy wykorzystaniu wzorca umowy opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- 3) Regon  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 4) NIP  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych)*
- 5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)  
*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*

### 3. Spółka jawna

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) umowa spółki lub przy wykorzystaniu wzorca umowy opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- 3) Regon  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 4) NIP  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)  
*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*

### 4. Spółka komandytowa

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) umowa spółki lub przy wykorzystaniu wzorca umowy opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym
- 3) Regon  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 4) NIP  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)

*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*

## **5. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub wykonująca wolny zawód**

### **1) Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).**

*(Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl). Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę zaświadczenia jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem z bazy przedsiębiorców w CEiDG na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl) )*

### **2) Zezwolenie, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie określonej działalności jeśli wykonywana działalność tego wymaga**

*(Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy dostępny na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl> udostępnia listę rodzajów działalności gospodarczej wymagających uzyskania koncesji, zezwolenia albo wpisu do rejestru działalności regulowanej, wraz ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych)*

### **3) Dokument potwierdzający wykonywanie wolnego zawodu:**

- **adwokat** - dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką
- **aptekarz** - zaświadczenie wydane przez właściwą Okręgową Radę o uprawnieniu do wykonywania zawodu oraz koncesja na prowadzenie apteki wydana przez właściwego Ministra
- **architekt** - dokument potwierdzający wpis do rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane (w zakresie projektowania) prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- **inżynier budownictwa** - wpis do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych
- **biegły rewident** - dokument potwierdzający wpis do rejestru Biegłych Rewidentów
- **broker ubezpieczeniowy** - dokument uprawniający do wykonywania czynności ubezpieczeniowych, wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego
- **doradca podatkowy** - dokument potwierdzający wpis na listę doradców podatkowych prowadzoną przez Krajową Radę Doradców Podatkowych
- **makler papierów wartościowych** - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu wydawany przez Komisję Nadzoru Finansowego
- **doradca inwestycyjny** - potwierdzenie prawa wykonywania zawodu doradcy inwestycyjnego poprzez wpis na listę doradców oraz posiadanie licencji doradcy inwestycyjnego, wydanej przez KNF
- **księgowy** - Certyfikat księgowy wydany przez właściwego Ministra uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych
- **lekarz lub lekarz dentyista** - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu wydany przez Okręgową Radę Lekarską
- **lekarz weterynarii** - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu wydany przez Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną
- **notariusz** - dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Notarialną
- **pielęgniarka lub położna** - dokument potwierdzający prawo wykonywania zawodu wydany przez Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych

- **fizjoterapeuta** - dokument potwierdzający wpis do Rejestru Praktyk Zawodowych Fizjoterapeutów
- **radca prawny** - dokument potwierdzający wpis na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych
- **rzecznik patentowy** - dokument potwierdzający wpis na listę rzeczników patentowych, prowadzoną przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej
- **rzeczoznawca majątkowy** - potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w postaci wydruku z Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzonego przez Ministerstwo Infrastruktury
- **tłumacz przysięgły** - potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w postaci wydruku z Listy Tłumaczy Przysięgłych prowadzonej przez Ministerstwo Sprawiedliwości

#### 4) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

#### 5) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

## 6. Spółka cywilna

#### 1) umowa spółki

*(umowa spółki musi zawierać informację o reprezentantach i sposobie reprezentacji)*

#### 2) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) każdego ze wspólników

*(Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl). Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę zaświadczenia jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem z bazy przedsiębiorców w CEiDG na stronie [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) lub [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl))*

#### 3) zezwolenie, koncesja lub wpis do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie określonej działalności jeśli wykonywana działalność tego wymaga

*(Punkt Informacji dla Przedsiębiorcy dostępny na stronie <https://www.biznes.gov.pl/pl> udostępnia listę rodzajów działalności gospodarczej wymagających uzyskania koncesji, zezwolenia albo wpisu do rejestru działalności regulowanej, wraz ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych)*

#### 4) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

#### 5) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))

## 7. Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

- 1) statut lub wyciąg ze statutu
- 2) regulamin organizacyjny gminy
- 3) dokumenty o wyborze organu wykonawczego JST
- 4) uchwała o powołaniu skarbnika/ głównego księgowego
- 5) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

- 6) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

## 8. Spółdzielnia

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego

*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*

- 2) statut spółdzielni

- 3) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

- 4) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

- 5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)

*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem, przy czym:*

- podmioty zarejestrowane w KRS do 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane, jeśli rejestracja w CRBR została już dokonana (podmioty te mają obowiązek zgłoszenia do CRBR informacji o beneficjentach rzeczywistych w terminie 3 miesięcy tj. do 31.01.2022 r.)
- podmioty zarejestrowane w KRS po 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane w każdym przypadku

## 9. Fundacja

- 1) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) **akt notarialny o ustanowieniu fundacji**
- 3) **statut fundacji**
- 4) **Regon**  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 5) **NIP**  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 6) **potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)**  
*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem, przy czym:*
  - *podmioty zarejestrowane w KRS do 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane, jeśli rejestracja w CRBR została już dokonana (podmioty te mają obowiązek zgłoszenia do CRBR informacji o beneficjentach rzeczywistych w terminie 3 miesięcy tj. do 31.01.2022 r.)*
  - *podmioty zarejestrowane w KRS po 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane w każdym przypadku*

## 10. Stowarzyszenie

- 1) **aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego**  
*(za aktualny uznaje się odpis z KRS do 3 m-cy wstecz od daty złożenia wniosku o otwarcie rachunku. Dopuszcza się wydruk elektroniczny. Przedłożony dokument należy każdorazowo zweryfikować na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> Nie ma obowiązku przedkładania przez Wnioskodawcę wyciągu z KRS jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://ems.ms.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem)*
- 2) **statut stowarzyszenia**
- 3) **Regon**  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*
- 4) **NIP**  
*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej*

*dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

5) potwierdzenie rejestracji albo odpis z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR)

*(nie ma obowiązku przedkładania odpisu z CRBR jeśli pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji na stronie <https://crbr.podatki.gov.pl/> i wynik weryfikacji udokumentuje wydrukiem, przy czym:*

- podmioty zarejestrowane w KRS do 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane, jeśli rejestracja w CRBR została już dokonana (podmioty te mają obowiązek zgłoszenia do CRBR informacji o beneficjentach rzeczywistych w terminie 3 miesięcy tj. do 31.01.2022 r.)*
- podmioty zarejestrowane w KRS po 31.10.2021 r. – potwierdzenie rejestracji lub odpis z CRBR są wymagane w każdym przypadku*

## 11. Jednostki organizacyjne kościoła katolickiego

istniejące przed wejściem w życie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do kościoła katolickiego w RP

1) aktualny wyciąg z wykazu jednostek kościelnych i duchowieństwa (schematyzmu diecezjalnego) lub ankiety statystycznej zakonu (prowincji zakonnej) lub decyzja właściwego organu administracji o niezgłoszeniu zastrzeżeń przeciwko utworzeniu parafii

2) nominacje lub powołania przez władzę kościelną osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki

3) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

4) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

powstałe po wejściu w życie ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do kościoła katolickiego w RP

1) odpis powiadomienia właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną z umieszczonym na nim potwierdzeniem **odbioru lub pismo ze** wskazaniem numeru, pozycji i daty Dziennika Ustaw – w przypadku gdy jednostka ta uzyskała osobowości prawną w drodze rozporządzenia Prezesa rady Ministrów

2) nominacje lub powołania przez władze kościelne osób uprawnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych jednostki

3) Regon

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia Regon, jeśli nr Regon potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem zaświadczenie Regon ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*

4) NIP

*(nie ma obowiązku przedkładania Zaświadczenia NIP, jeśli nr NIP potwierdzony jest na podstawie innych dokumentów rejestrowych lub pracownik placówki sprzedażowej dokona weryfikacji i udokumentuje wydrukiem Zaświadczenie NIP ze strony [www.stat.gov.pl/regon](http://www.stat.gov.pl/regon))*